Knihovní řád

knihovny Městského muzea Polná, p. o.

Zámek 486, 58813 Polná, IČ 75094274

Článek 1.

**Základní ustanovení. Poslání knihovny a právní ustanovení**

1. 1. Knihovna Městského muzea v Polné je veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy (specializovanou knihovnou ve smyslu § 3, odst. c./d. zákona č. 257/2001 Sb. z 29.6.2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb v aktuálním znění).

1. 2. Posláním knihovny Městského muzea v Polné je evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.

* 1. Činnost knihovny Městského muzea Polná se řídí těmito právními předpisy v platném znění:
* Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb ve znění pozdějších právních předpisů
* Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském
* Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
* a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
  1. Knihovna Městského muzea v Polné je knihovnou prezenční.

Článek 2.

**Knihovní fond**

2. 1. Knihovní fond tvoří veřejná knihovna – specializovaný fond. V tomto fondu knihovny jsou dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea. Jsou doplňovány dle možností a potřeb muzea.

2. 2. Knihovní fond se půjčuje pouze prezenčně ke studiu ve studovně.

2. 3. Z knihovního fondu je možné formou dlouhodobých výpůjček vytvářet studijní příruční knihovny jednotlivých odborných pracovišť muzea. Za jejich stav odpovídá příslušný pracovník Městského muzea Polná.

2. 4. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fond chránit a nesmějí je poškozovat.

Článek 3.

**Uživatelé knihovny – jejich práva a povinnosti**

3. 1. Uživatelem knihovny Městského muzea Polná se stává osoba starší 15 let, a to po vyplnění badatelského listu. Zpracování osobních údajů uváděných v badatelském listu probíhá v souladu se zákonem.

3. 2. Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit knihovním řádem, pokyny pracovníka odpovědného za knihovní fond a směrnicemi Městského muzea v Polné. Musejí se podrobit kontrolním opatřením knihovny a muzea.

3. 3. Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách, tj. ve studovně určené badatelům. Prostory knihovny a depozitářů, kde je fond uložen, nejsou veřejně přístupné.

3. 4. Pokud uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny Městského muzea Polná.

Článek 4.

**Výpůjční služby a další služby knihovny**

4. 1. Knihovna půjčuje ze svého fondu knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze do studovny určené badatelům.

4. 2. Uživatelé knihovny mohou také využívat knihy v příruční knihovně – regionální literatura, časopisy, noviny. Všechny výpůjčky se mohou realizovat pouze prostřednictvím pracovníka odpovědného za knihovní fond.

4. 3. Mimo prostory studovny si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je však vynášet z budov muzea a jsou povinni je na požádání pracovníka odpovědného za fond knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.

4. 4. Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit ředitel muzea půjčení dokumentů mimo budovu muzea. V těchto případech je třeba písemný souhlas ředitele muzea s uvedením doby a důvodu výpůjčky.

4. 5. Meziknihovní výpůjční služby – knihovna na požádání uživatele zprostředkuje půjčení dokumentu, kterýnení v jejích fondech, meziknihovnívýpůjční službou. Knihovna půjčuje meziknihovní výpůjční službou ze svých odborných fondů, tuto službu neposkytuje ze svých historických a konzervačních fondů. Nepůjčuje vzácné a drahé knihy a časopisy.

4. 6. Informační a bibliografické služby – knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát ve formě kartoték a katalogů, v bázi elektronického katalogu. Poskytuje veřejnosti ústní i písemné informace referenčního knihovnického charakteru.

4.7. Knihovna poskytuje veřejnosti přístup k bezplatným informacím na internetu.

Článek 5.

**Poplatky a náhrady**

5. 1. Výpůjční služby knihovny jsou poskytovány bezplatně.

5. 2. Pořízení kopií, fotodokumentace či skenů podléhá schválení ředitele Městského muzea Polná a je objednateli účtováno dle platného ceníku organizace.

5. 3. Náhrady za poškozené a ztracené knihy a jiné dokumenty zapůjčené uživatelům v knihovně Městského muzea Polná mohou být provedeny těmito formami:

- uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě

- jestli to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popř. zaplacením ceny kopie a vazby)

- pokud není náhrada podle předchozích bodů možná, může se knihovna s uživatelem dohodnout na dodání jiného vydání díla, popř. jiného díla stejné ceny

- nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.

5. 4. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 6.

**Závěrečná ustanovení**

6. 1. Knihovní řád knihovny Městského muzea Polná je závazný pro všechny uživatele knihovny, kteří jej musí respektovat a řídit se jeho ustanoveními.

6. 2. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 26. 5. 2018 a k tomuto dni pozbývá platnost Knihovní řád ze dne 29. 6. 2008.

V Polné dne 25.5.2018 Bc. Alena Vyskočilová, DiS.

ředitelka Městského muzea Polná